**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 июня 2021 года № 11

пос. Сагуны

**О подготовке Проекта внесения изменений**

**в Генеральный план**

**Березовского сельского поселения**

**Подгоренского муниципального района**

**Воронежской области в части установления**

**границ населенного пункта х. Сухая Россошь.**

В соответствии со ст.24 Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов от 14.12.2011 №31 «Об утверждении Генерального плана Березовского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области», администрация Березовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Приступить к подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в части расположения хутора Сухая Россошь.

2. Утвердить:

2.1 Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения согласно приложению № 1.

2.2 Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения согласно приложению № 2.

2.3 Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения согласно приложению № 3.

3. Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения обеспечить:

3.1 Разработку задания на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения;

3.2 Рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестнике муниципальных правовых актов Березовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Березовского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Березовского

сельского поселения Г.Н.Касьянова

Приложение 1

к постановлению администрации Березовского сельского поселения

 от 07.06.2021 г. № 11

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН**

 **БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Лобода Ю.В. | Начальник отдела градостроительства, энергоснабжения и отраслевого взаимодействия - председатель Комиссии; |
| 2 | Приходько О.С. | -старший инспектор отдела градостроительства, энергоснабжения и отраслевого взаимодействия -заместитель председателя Комиссии,  |
| 3 | Цховребова И.Ш. | -Главный специалист отдела имущественно-земельных отношений и экологии; секретарь комиссии |
| 4 | Ремезова Н.А. | -старший инспектор - юрисконсульт организационного отдела; |
| 5 | Береснев О.И. | - директор МАУ "Архитектура" |
| 6 | Касьянова Г.Н. | - глава Березовского сельского поселения Подгоренского муниципального района; |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Березовского сельского поселения

от «07» июня 2021 г. № 11

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений**

**в Генеральный план Березовского сельского поселения**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения(далее – Комиссия) создается на период подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения (далее – Проект), в целях изменения отображенных в генеральном плане границ земель, территорий, зон, подлежащих отображению в Генеральном плане в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Павловского муниципального района.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке Проекта.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

2.2.1. организовывать процесс разработки Проекта;

2.2.2. организовывать и проводить публичные слушания по Проекту;

2.2.3. рассматривать предложения граждан и юридических лиц в связи с разработкой Проекта;

2.2.4. обеспечивать гласность при подготовке решений по Проекту, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

2.2.5. принимать рекомендации по вопросам подготовки Проекта;

2.2.6. запрашивать у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставления в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях, в том числе проводимых в форме публичных слушаниях вопросам;

2.2.7. привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

2.2.8. публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.9. осуществлять иные права, связанные с подготовкой Проекта.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

2.3.1. обнародования проекта внесения изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения;

2.3.2. составления протоколов и вынесение заключений по результатам публичных слушаний;

2.3.4. представления Проекта главе Березовского сельского поселения с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о публичных слушаниях;

 2.3.5. по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения.

III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Березовского сельского поселения.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель. Секретарь организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за два дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины членов Комиссии от общего числа.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

3.5. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения.

3.7. Комиссия информирует главу Березовского сельского поселения о ходе выполнения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Березовского сельского поселения

от «07» июня 2021 г. № 11

**Порядок**

**направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения Подгоренского муниципального района предложений заинтересованных лиц**

1. С момента опубликования постановления администрации Березовского сельского поселения Подгоренского муниципального района о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).
2. Предложения могут быть направлены:
	1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Березовского сельского поселения») по адресу: 396530 Воронежская область, Подгоренского район, пос. Сагуны, ул. Вокзальная, 69а.
	2. В устной форме по телефону: (47394) 50-1-34,– администрация Березовского сельского поселения.
	3. В форме электронного документа по адресу: beriozov.adm@yandex.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях).
5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план поселения, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.